



**T.C.**  
**NEVŞEHİR VALİLİĞİ**  
**MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖRE ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**



**GÖRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Levent ATİK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Kasapoğlu Mah. Menderes Cad No: 49  
Telefon : 3843238004  
Faks : Yok  
E-Posta : [702719@meb.k12.tr](mailto:702719@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : [nevsehirmem@meb.gov.tr](mailto:nevsehirmem@meb.gov.tr)

## GÖRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Levent ATİK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Kasapoğlu Mah. Menderes Cad No: 49  
Telefon : 3843238004  
Faks : Yok  
E-Posta : [702719@meb.k12.tr](mailto:702719@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : [nevsehirmem@meb.gov.tr](mailto:nevsehirmem@meb.gov.tr)

## GÖRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu	1 İŞ GÜNÜ
10	Okullar Hayat Olsun	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Levent ATİK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Kasapoğlu Mah. Menderes Cad No: 49  
Telefon : 3843238004  
Faks : Yok  
E-Posta : [702719@meb.k12.tr](mailto:702719@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : [nevsehirmem@meb.gov.tr](mailto:nevsehirmem@meb.gov.tr)